

Приложение № 2

К приказу № 38 от 29.12.2014.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор  
 ГАУК КО «Калужская областная филармония»  
 М.Ю. Бирюкова



**ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
 НА 2018 ГОД**

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.</b>			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность	Директор Отдел кадров Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор	по мере необходимости
1.3.	Своевременная корректировка плана антикоррупционной деятельности на 2018 год. и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2019 год. Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Директор Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства Учреждением.</b>			
2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор	постоянно
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Отдел кадров	по факту выявления



4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Отдел кадров	постоянно
<b>3. Меры по организации информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.</b>			
3.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	постоянно по мере поступления обращения
3.2.	Размещение на информационных стендах учреждения контактной информации правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	первый квартал
3.3.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Отдел кадров Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
<b>4. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения и использования имущества и ресурсов Учреждения.</b>			
4.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	Директор Главный бухгалтер	постоянно
4.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Исполнение требований действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков.	Директор Главный бухгалтер	постоянно
4.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Директор Главный бухгалтер	постоянно
4.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Директор Главный бухгалтер	постоянно
<b>5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.</b>			
5.1.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения.	Руководители подразделений	в течение года



2.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор Руководители подразделений	в течение года
5.3.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Директор Заместители директора Руководители подразделений	в течение года
5.4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию конфликта интересов и по противодействию коррупции.	Директор Заместители директора	в течение года
5.5.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,	Директор Заместители директора Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
5.6.	Организация изучения плана противодействия коррупции на 2018г. сотрудниками	Директор	январь-февраль
5.7.	Профилактические беседы с работниками филармонии о профилактике и противодействии коррупции в филармонии (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных	Руководители подразделений	ежеквартально
5.8.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и пресечения коррупционных проявлений лиц, назначенных ответственными за противодействие коррупционным проявлениям в учреждении	Руководители подразделений	в течение года
5.9.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заместитель директора по развитию	ноябрь-декабрь 2018 года
<b>6. Совершенствование организации деятельности Учреждения по оказанию государственных услуг</b>			
6.1.	Безусловное исполнение работниками должностных инструкций и требований, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения	Все работники Учреждения	в течение года
6.2.	Безусловное исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.	Все работники Учреждения	в течение года
6.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с зрителей при оказании платных услуг.	Директор Зав. кассой	в течение года

**7. Совершенствование организации деятельности по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.**

7.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года по мере необходимости
------	---	---------------------------------------	--------------------------------------

**8. Иные меры, направленные на противодействие проявления коррупционных проявлений**

8.1.	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	Комиссия по противодействию коррупции  Директор	в течение года по мере необходимости
8.2.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости