

Российская Федерация  
Министерство культуры и туризма Калужской области  
Государственное автономное учреждение культуры Калужской области  
«КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

---

ПРИКАЗ

28 декабря 2024г.

№ 473

**Внесение изменений в приказ № 492 от 12.12.2022г.  
«Об утверждении «Положения об оплате труда  
ГАУК КО «Калужская областная филармония»  
(в ред. № 513 от 29.12.2022г.; № 194 от 31.05.2023г.;  
№ 361 от 09.10.23г.; № 442 от 13.12.23г.;  
№ 462 от 28.12.23г.; №356 от 03.10.24г.; № 449 от 12.12.24.)**

В целях уточнения размера доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы, согласно показателям эффективности деятельности работников Государственного автономного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная филармония»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приложение № 2 «Положения об оплате труда ГАУК КО «Калужская областная филармония» изложить в новой редакции, согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Новая редакция распространяется на правоотношения с 1 января 2025г.
3. Назначить ответственным за исполнение приказа заместителя директора по финансам Стефанову Татьяну Семеновну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю. Бирюкова

«Приложение №2  
к Положению об оплате труда  
ГАУК КО «Калужская областная филармония»

**Показатели эффективности деятельности работников  
Государственного автономного учреждения культуры Калужской области  
«Калужская областная филармония»  
для определения размера доплаты за сложность и (или) напряженность  
выполняемой работы**

№ п/п	Наименование должностей	Наименование показателей	Максимальное значение показателя, %
1	Заместитель директора	Своевременное и качественное выполнение установленного плана по организации и проведению мероприятий, связанных с уставной деятельностью.	0-100
		Своевременное реагирование и взаимодействие с органами власти, общественными организациями, предприятиями и средствами массовой информации в целях пропаганды деятельности учреждения	0-100
		Отсутствие замечаний к координации в разработке нормативных документов, относящихся к деятельности учреждения	0-100
		Своевременный контроль за организацией и участием в мероприятиях, проводимых по поручению учредителя	0-100
		Своевременный контроль и участие в работе по соисканию грантов и реализации социально-значимых проектов и программ, контроль за отчетностью по грантам	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-500</b>
2	Ведущий экономист, Экономист	Своевременный и качественный анализ расхода средств на приобретение товаров, работ, услуг, проведение анализа доходов и расходов учреждения	0-700
		Своевременное и качественное исполнения приказов, заданий директора	0-200
		Отсутствие замечаний при составлении и предоставлении отчетности, Планов ФХД	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
3	Кассир билетный	Оперативная и качественная работа по подготовке большого количества билетов на мероприятия, проводимые учреждением в рамках выполнения государственного задания	0-700
		Отсутствие возникновения конфликтных ситуаций с посетителями.	0-100

		Отсутствие нарушений при сдаче выручки от продажи билетов, подготовленной к инкассации.	0-100
		Проведение мероприятий по недопущению к рабочему месту посторонних лиц (включая других сотрудников кинотеатра), Отсутствие фактов отлучения с рабочего места без разрешения заведующего билетными кассами	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
4	<b>Руководитель подразделения (начальник отдела, начальник гаража, заведующий отделом, заведующий билетными кассами)</b>	Грамотная организация и координация деятельности отдела (в зависимости от направления деятельности отдела)	0-600
		Отсутствие замечаний к организации и участию в мероприятиях, проводимых по поручению учредителя	0-100
		Участие в разработке нормативных документов	0-100
		Своевременное взаимодействие с контролирующими органами	0-100
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заказчика мероприятий	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
5	<b>Менеджер всех наименований; специалист по маркетингу</b>	Отсутствие замечаний по организации и координации работы по отделам всех наименований	0-500
		Своевременное составление и предоставление установленной отчетности	0-100
		Отсутствие замечаний при работе со средствами массовой информации в части пропаганды деятельности учреждения, освещения проводимых мероприятий	0-100
		Отсутствие нарушений при работе с графическими программами	0-100
		Отсутствие замечаний к сопровождению работы сайта учреждения	0-100
		Качественное и своевременное выполнение поручений непосредственного руководителя	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
6	<b>Специалист по кадрам</b>	Качественное осуществление подбора кадров, отсутствие замечаний к проведению собеседования с нанимающимися на работу, в том числе с выпускниками учебных заведений, с целью комплектования штата	0-700
		Своевременная организация проведения оценки результатов трудовой деятельности работников, аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей.	0-100



		Своевременное составление и предоставление установленной отчетности	0-100
		Качественный анализ состояния трудовой дисциплины и выполнения работниками предприятия правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, активное участие в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины.	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
7	<b>Документовед</b>	Качественная подготовка установленной кадровой документации. Соблюдение правил заполнения и хранения кадровых документов	0-600
		Своевременная подготовка документов по истечении срока текущего хранения к сдаче на хранение в архив	0-100
		Организация ведения воинского учета, своевременное предоставление отчетности	0-100
		Выполнение обязанностей курьера	0-100
		Своевременное составление и предоставление установленной отчетности	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
8	<b>Библиотекарь</b>	Отсутствие замечаний к поиску нотных изданий в зависимости от репертуара	0-600
		Качественный перевод в цифровой формат всех нотных изданий	0-100
		Отсутствие замечаний к сбору и ведению архива и учета всех нотных изданий находящихся в библиотеке оркестра	0-100
		Отсутствие замечаний к своевременной печати нотных изданий для состава оркестра и дирижера оркестра	0-100
		Своевременное составление и предоставление установленной отчетности	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
9	<b>Инженер - программист</b>	Отсутствие замечаний по качеству выполняемой работы по подготовке программ, анализу информации по определению возможности использования готовых программных продуктов, качественному осуществлению сопровождения внедренных программ и программных средств	0-1000
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
10	<b>Юрисконсульт</b>	Отсутствие жалоб руководителей структурных подразделений по методическому руководству правовой работой, оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении документов.	0-800

		Отсутствие замечаний к подготовке претензионной – правовой работы с контрагентами	0-200
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
11	<b>Водитель автомобиля</b>	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий и соблюдение правил дорожного движения	0-700
		Отсутствие замечаний к своевременному контролю технического состояния автомобиля, своевременность прохождения технического обслуживания автомобиля	0-100
		Отсутствие нарушений по соблюдению правил пожарной безопасности и охраны труда	0-100
		Выполнение работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1 000</b>
12	<b>Гардеробщик и контролер билетов</b>	Отсутствие замечаний к оперативности работы при обслуживании большого количества посетителей	0-500
		Отсутствие замечаний к строгому соблюдению этических норм в общении с посетителями, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и сотрудников	0-200
		Своевременность исполнения приказов, заданий, поручений руководителя	0-100
		Своевременное реагирование и предупреждение чрезвычайных ситуаций	0-100
		Интенсивность работы, связанная с большим количеством посетителей	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1 000</b>
13	<b>Инженер по охране труда</b>	Своевременное проведение предварительного инструктажа с вновь принятыми работниками	0-800
		Своевременное ведение документации и сдаче отчетности по охране труда	0-100
		Своевременное и качественное проведение мероприятий по охране труда	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1 000</b>
14	<b>Заведующий хозяйством</b>	Отсутствие замечаний по обеспечению работы по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря.	0-900
		Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>

15	<b>Старший администратор, администратор</b>	Отсутствие замечаний к оперативной и качественной подготовке и проведению мероприятий учреждения, как на основной сцене, так и на выезде	0-800
		Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации	0-100
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны директора учреждения, заказчиков мероприятий	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
16	<b>Художник (всех наименований)</b>	Отсутствие замечаний к подготовке и проведению мероприятий, проводимых по поручению учредителя	0-500
		Отсутствие замечаний к качеству подготовки и утверждению эскизов костюмов.	0-200
		Своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя	0-200
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны директора учреждения, заказчиков мероприятий	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
17	<b>Режиссер (всех наименований)  Музыкальный редактор</b>	Отсутствие замечаний к подготовке и проведению мероприятий, проводимых по поручению учредителя	0-600
		Активное участие в мероприятиях, проходящих в вечернее время и на открытых площадках	0-200
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны директора учреждения, заказчиков мероприятий	0-200
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
18	<b>Культурорганизатор</b>	Отсутствие замечаний к подготовке и проведению мероприятий, проводимых по поручению учредителя	0-600
		Участие в благотворительных мероприятиях	0-100
		Активное участие в мероприятиях, проходящих в вечернее время и на открытых площадках	0-100
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны директора учреждения, заказчиков мероприятий	0-200
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
19	<b>Настройщик музыкальных инструментов</b>	Качественное выполнение мелкого и срочного ремонта музыкальных инструментов, реквизита учреждения	0-800
		Качественное выполнение работ по выравниванию клавиатуры по линии подъема и опускания клавиш, проверке качества струнной одежды	0-100

		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны директора учреждения, заказчиков мероприятий	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
20	<b>Костюмер</b>	Отсутствие замечаний по организации приема и хранения костюмов, артистического реквизита и аксессуаров.	0-600
		Отсутствие замечаний при отпуске костюмов, артистического реквизита и аксессуаров артистам и коллективам по утвержденным заявкам в соответствии со сценарием.	0-200
		Активное участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых по поручению учредителя	0-100
		Активное участие в подготовке и утверждении эскизов костюмов.	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
21	<b>Энергетик Инженер Осветитель Звукорежиссер Звукооператор</b>	Отсутствие замечаний к подготовке сцены к проведению мероприятий	0-600
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны директора учреждения, заказчиков мероприятий	0-200
		Активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению сохранности имущества учреждения.	0-100
		Отсутствие нарушений при соблюдении техники безопасности при проведении мероприятий	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
22	<b>Машинист сцены Монтировщик сцены</b>	Отсутствие замечаний к своевременному обеспечению работ по приему, перемещению и хранению оборудования, реквизита, инвентаря при подготовке мероприятий	0-700
		Своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя	0-100
		Отсутствие замечаний к своевременному оформлению сцены и необходимого оборудования к приезду выступающих коллективов.	0-100
		Отсутствие нарушений при соблюдении техники безопасности при проведении мероприятий	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
23	<b>Столяр</b>	Отсутствие замечаний к своевременному осмотру и проведению столярных и ремонтных работ в соответствии с требуемыми критериями.	0-500



		Отсутствие брака в работе по склейке деревянных деталей и поверхностей.	0-500
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1000</b>
24	<b>Артисты всех жанров и категорий; лектор-музыковед; музыковед; Чтец-мастер художественного слова</b>	Отсутствие замечаний к качественной подготовке новых концертных программ при выполнении государственного задания	0-400
		Количество публичных показов концертных программ в Калужской области и за ее пределами, Количество концертных программ, в которые включены премьерные произведения	0-200
		Внедрение современных методов и форм концертной деятельности	0-200
		Уровень фактической загрузки в репертуаре	0-200
		Отсутствие замечаний к подготовке музыкальных произведений к использованию в концертных программах	0-200
		Исполнение ведущей роли в оркестре, хоре, ансамбле	0-200
		Расстановка и перемещение инструментов	0-100
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1 500</b>
25	<b>Главный дирижер, дирижер; ассистент дирижера; главный балетмейстер; музыкальный редактор; Балетмейстер-постановщик; балетмейстер; репетитор по вокалу; концертмейстер по классу вокалу; аккомпаниатор-концертмейстер; репетитор по балету; хормейстер</b>	Отсутствие замечаний к управлению коллективом в части соблюдения артистами трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности на стационаре и выездных концертных мероприятиях	0-700
		Отсутствие замечаний к качеству подготовки новых концертных программ при выполнении государственного задания	0-400
		Отсутствие замечаний к организации работы по прослушиванию солистов и принятие о допуске до концерта, внедрению современных методов и форм концертной деятельности, дополнительному разбору нового репертуара с музыкантами	0-400
<b>Минимальное - максимальное значение по всем показателям</b>			<b>0-1 500</b>
26	<b>Главный специалист</b>	Качественное формирование репертуарного плана концертов академической (классической) музыки	0-600
		Отсутствие замечаний к подготовке документации для участия в конкурсе ВКЗ	0-200
		Отсутствие жалоб на оказание консультативной помощи в вопросах творческого планирования	0-200



**Минимальное - максимальное значение по всем показателям**

**0-1000»**