

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры и туризма  
Калужской области  
от « 12 » *декабря* 2015 г. № *734*

И.о. министра *М.Ю. Бирюкова*

**Устав  
государственного автономного учреждения культуры  
Калужской области  
«Калужская областная филармония»**

г. Калуга  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1 Государственное автономное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная филармония» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 10.12.2015 № 692 «О создании государственного автономного учреждения культуры Калужской области «Калужская областная филармония» путем изменения типа», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование учреждения: государственное автономное учреждение культуры Калужской области «Калужская областная филармония».

Сокращенное название учреждения: ГАУК КО «Калужская областная филармония».

1.2 Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, текущий или иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности в праве приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задания собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и государства.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9 Учреждение является правопреемником Калужской областной филармонии, созданной в 1944 году решением Исполнительного комитета Калужского Областного Совета депутатов трудящихся от 03 августа 1944 г. №4/29. Первоначальное наименование – «Калужское областное концертно-эстрадное бюро». Наименование «Калужская областная филармония» присвоено организации в 1961 году.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 248016 г. Калуга, ул. Ленина, 60.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление культурной деятельности в области музыкального искусства, деятельности по показу концертов и концертных программ и их созданию.

Главными задачами Учреждения являются: пропаганда лучших музыкальных, литературных и сценических произведений отечественной и мировой музыкальной классики, произведений российских композиторов, достижений музыкального, театрального и циркового искусства народов Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение следующих функций:

- создание концертных программ силами собственных коллективов исполнителей для различных категорий слушателей;

- организация и проведение филармонических, эстрадных, концертных и цирковых представлений как силами собственных коллективов, так и приглашенных.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- б) деятельность по показу концертов и концертных программ собственными силами, с привлечением сторонних коллективов или исполнителей;

- в) работа по созданию концертов и концертных программ;

- г) организация и проведение гастролей коллективов и исполнителей на территории Российской Федерации и за рубежом;

- д) организация и проведение фестивалей, праздников и других крупных мероприятий на различных концертных площадках, в том числе на стадионах, во дворцах спорта и на открытых площадках.

2.4 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, а именно:

- а) розничная торговля цветами и другими растениями, семенами и удобрениями;

- б) розничная торговля книгами, газетами, журналами;

- в) розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- г) розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- д) организация питания сотрудников Учреждения и зрителей;
- е) изготовление и реализация фото-, аудио- и видеопродукции;
- ж) издание фотографий; эстампов; плакатов; календарей всех видов; иллюстрированных, поздравительных почтовых открыток; художественных репродукций; переводных картинок и прочих печатных материалов;
- з) дополнительное образование детей;
- и) исследование конъюнктуры рынка;
- к) сдача в наем (аренду) недвижимого имущества;
- л) осуществление гостиничной деятельности для размещения приглашенных артистов и творческих коллективов;
- м) деятельность ресторанов и кафе;
- н) показ и прокат фильмов;
- о) организация постановки театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- п) деятельность концертных и театральных залов;
- р) деятельность ярмарок, парков, аттракционов;
- с) прокат костюмов, бутафории, устройств видеозаписей на технических носителях информации;
- т) прокат музыкальных инструментов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет субсидии на выполнение государственного задания, инвестиций на иные цели, а также за счет средств от приносящей доход деятельности путем заключения договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- б) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;
- г) открывать лицевые счета в органах казначейства и финансовых органах;

д) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять её основные направления и перспективы развития;

е) самостоятельно устанавливать цены на услуги (работы, продукцию), реализуемые в рамках иной приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Устава;

ж) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

#### 3.4. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нецелевым использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителе продукции;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечить Учредителю открытость и доступность документов, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя;

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

## 4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителям;
- б) субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- в) доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах субсидии, выделенной на эти цели Учредителем, а так же за счет средств от приносящей доход деятельности.

## 5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- г) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- ж) согласование Учреждению передачи другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- м) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- р) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- с) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2. Органами управления в Учреждении являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 5 человек. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.11. Председатель наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания, обеспечить уведомление каждого члена наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

5.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.13. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует



старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Руководителем Учреждения является директор (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Губернатором Калужской области.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с Руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

5.15. Руководитель в силу своей компетенции:

- а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета, издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;
- г) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- д) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;
- е) рассматривает и предоставляет на утверждение Учредителю плановые показатели (количество филармонических концертов, количество концертов для сельского населения, количество концертов для детей и подростков);
- ж) устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) утверждает локальные нормативные правовые акты Учреждения;
- и) представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственной власти;
- к) приобретает или арендует основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи, ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов, в том числе в валюте;
- л) осуществляет внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) открывает по согласованию с Учредителем свои филиалы на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- н) создает или принимает участие в уже существующих некоммерческих организациях, а так же с согласия Учредителя - в хозяйственных обществах или товариществах, целями деятельности которых является оказание услуг в сфере культуры и искусства;
- о) планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключение договоров;
- п) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и в рамках закона.

5.16. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.17. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим трудовым законодательством и дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) учредителя;

б) суда;

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в государственной собственности Калужской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Внесение изменений и дополнений в устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Настоящий Устав содержит 7 разделов, изложенных на 10 листах прошнурованных и скрепленных печатью.

